

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

15.04.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль)

15.04.02.04 Металлургические машины и оборудование

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.техн.наук, Доцент, Ворошилов Д. С.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Учебная программа дисциплины Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 15.04.02 Технологические машины и оборудование Магистерская программа 15.04.02.04 Металлургические машины и оборудование ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Основной целью изучения дисциплины Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» является подготовка магистров к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности (научно-исследовательская, организационно-управленческая).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами являются:

– умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером, поддержать беседу на заданную тему, делать презентации по предложенной теме;

– умение вести деловую переписку

– умение быстро читать тексты и понимать их, выстраивать отдельные абзацы текста в логическом порядке, соотносить абзацы связанного текста с данными утверждениями, читать статьи экономического содержания в газете или журнале, перевести их и уловить основную идею;

– умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе, сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	

взаимодействия	
ИД-1.УК-4: Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	<p>Знать современные средства информационно-коммуникационных технологий и языковой материал – лексические единицы и грамматические структуры иностранного языка (при необходимости)</p> <p>воспринимать на слух и понимать содержание несложных диалогов и монологов, относящихся к деловой сфере общения и профессиональной сфере</p> <p>2 Воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию</p> <p>навыками чтения, говорения, письма и аудирования в рамках понимания несложных диалогов и статей, относящихся к деловой сфере общения и профессиональной сфере</p>
ИД-2.УК-4: Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы	<p>знать особенности официально-делового стиля иностранного и русского языков</p> <p>четко излагать проблемы и решения, аргументировать</p> <p>специальной лексикой, терминами, относящимися к сфере делового общения</p>
ИД-3.УК-4: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранных языках	<p>особенности и нормы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках</p> <p>анализировать и сопоставлять информацию на русском и иностранном языках в текстах академической и профессиональной направленности</p> <p>специальной лексикой, терминами, языковыми формулами относящимися к сфере деловой документации для академических и профессиональных целей</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27959>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)		
практические занятия	1 (36)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Doing Business Internationally									
	1. 1. Talking about your favourite brands. 2. Talk about your travel experiences. 3.Managing meetings. 4.Socialising and networking			18					
	2. Translation and analysis of the additional texts, compiling the professional glossary.							54	
2. Doing Business Internationally (II)									
	1. 1.Words and expressions for talking about advertising. 2.Money. 3.The importance of cultural awarenessin business.			18					
	2. Translation and analysis of the additional texts, compiling the professional glossary.							18	
	Всего			36				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book(S. 1: PEARSON).
2. Mascull B. Market Leader. Intermediate Business English: teacher's resource book(S. 1: Pearson Longman).
3. Johnson C. Banking and Finance. Business English(Edinburgh: Pearson Education Limited).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. электронный словарь ABBY LINGVO 12, многоязычная версия;
2. электронный словарь MultilexDelux 6;
3. электронный словарь Multitran.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами и ЭВМ;

Оснащение учебных кабинетов соответствует требованиям профессиональной подготовки и содержанию настоящей программы.